**Kursinnehåll Excel grund, Kupolium AB**

Detta är ett sammandrag av innehållet i en normal Excel grundkurs hos oss på Kupolium. Kursen kan så klart anpassas efter ert företags speciella behov. Kursen är flexibel och anpassas även efter elevers speciella önskemål vid kurstillfället!

**1 INTRODUKTION TILL EXCEL**

**2 HANTERA ARBETSBÖCKER**

*Bl.a.*

*Markera celler*

*Markera cellområden*

*Skriva text och tal*

*Redigera kalkyl*

*Redigera cellinnehåll*

*Skapa serie med Autofyll*

*Kopiera och flytta celler*

*Urklipp*

*Arbetsboksvyer*

*Sidlayoutvyn*

*Förhandsgranska arbetsbok*

*Sök och ersätt*

**3 FORMLER OCH FORMAT**

*Bl.a.*

*Skapa formler*

*Autosumma*

*Verktyget Snabbanalys*

*Absoluta och relativa cellreferenser*

*Formatera tal*

*Kopiera format*

*Rader och kolumner*

*Formelfel*

*Sidhuvud och sidfot*

*Skydda celler*

*Ta bort bladets skydd*

**4 ARBETA MED FLERA BLAD**

**5 DIAGRAM**

**6 FUNKTIONER**

*Bl.a.*

*Beräkna automatiskt*

*Infoga funktion*

*Formelfältet*

*Skriva funktioner*

**7 TABELLER**

*Bl.a.*

*Skapa tabell*

*Redigera tabell*

*Infoga data i tabell*

*Formatera tabell*

*Ta bort tabellområde*

*Verifiera data*

*Ringa in ogiltiga data*