**Kursinnehåll Excel Fortsättning, Kupolium AB**

Detta är ett sammandrag av innehållet i en normal Excel Fortsättningskurs hos oss på Kupolium. Kursen kan så klart anpassas efter ert företags speciella behov. Kursen är flexibel och anpassas även efter elevers speciella önskemål vid kurstillfället!

**1 DIAGRAM OCH BILDER**

*Bl.a.*

*Skapa diagram*

*Flytta, kopiera och ta bort diagram*

*Ändra diagramtyp*

*Ändra datakälla*

*Formatera diagram*

*Dataserier*

*Diagramaxlar*

*Formatera figurer*

**2 MALLAR**

*Bl.a.*

*Skapa och använda mallar*

*Skydda blad och arbetsbok*

*Cellformat*

*Formatmallar*

**3 FORMAT**

**4 FUNKTIONER**

*Bl.a.*

*Infoga, skriva och redigera funktion*

*Finansiella funktioner*

*Datum- och tidfunktioner*

*Databasfunktioner*

*Matematiska funktioner*

**5 LÄNKA, IMPORTERA OCH KONSOLIDERA**

**6 PIVOTTABELLER**

*Bl.a.*

*Skapa, redigera, formatera. uppdatera pivottabell*

*Göra beräkningar i pivottabell*

**7 MAKRON**

*Bl.a.*

*Spela in, köra, ta bort, koppla makro*

**8 KONSEKVENSANALYSER**

*Bl.a.*

*Målsökning*

*Datatabell*